

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебной  
работе учреждения образования  
«Светлогорский государственный  
индустриальный колледж»

\_\_\_\_\_ О.Н. Самсон  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 года

**П Л А Н**  
**методической работы**  
**на 2024/2025 учебный год**

**ЦЕЛЬ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ:**

**«Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников»**

**Задачи:**

- развитие профессиональной компетентности педагогов (методической, информационной, коммуникативной, аналитической, проектировочной и др.);
- формирование инновационной направленности деятельности педагогического коллектива посредством проведения обучающих семинаров-практикумов, круглых столов, мастер-классов;
- внедрение в практику работы инновационных педагогических технологий, активных, интерактивных форм и методов обучения и воспитания;
- освоение новых учебных программ, образовательных стандартов;
- оказание научно-методической помощи педагогам в вопросах профессионального самообразования;
- организация работы Школы начинающего педагога;
- повышение информационной культуры педагогических работников;
- методическое сопровождение экспериментальной, инновационной, исследовательской, проектной деятельности и др.;

**Основные направления методической работы:**

- создание оптимальных условий для совершенствования и развития профессионализма педагогических работников учреждения образования, реализацию профессиональных интересов каждого педагога;
- деятельность, направленная на профессиональное развитие педагогов и совершенствование процессов обучения и воспитания;
- совершенствование информационно-методического пространства учреждения образования, в том числе посредством сайта учреждения образования;
- обеспечение организации образовательного процесса, совершенствование и повышение профессионального уровня педагогов на основе достижений современной психолого-педагогической науки и научно-практического опыта.

Содержание	Сроки исполнения	Ответственные
<b>1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
1.1 Изучение нормативных документов, инструкций, рекомендаций по организации образовательного процесса УССО и УПТО	в течение учебного года	Кротова О.В.
1.2. Организация изучения инструктивно-методического письма Министерства образования «К началу 2024/2025 учебного года»	август – сентябрь	Самсон О.Н., Кротова О.В., председатели ц.к.
1.3 Организация изучения Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального образования и Правил проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ профессионально-технического образования	сентябрь	Самсон О.Н., Кротова О.В., председатели ц.к.
1.4 Организация изучения инструктивно-методических писем Министерства образования: - Об организации физического воспитания обучающихся, осваивающих образовательные программы профессионально-технического и среднего специального образования в 2024/2025 учебном году; - Информационно-методические материалы по проведению первого урока в День знаний в 2024/2025 учебном году;	сентябрь	Самсон О.Н., Герасимова М.В., Кротова О.В., Дроздов Г.В., председатели ц.к.
1.5 Составление плана методической работы и плана работы методического кабинета	Июль, август	Кротова О.В.
1.6 Участие в планировании, подготовке и проведении педагогических советов колледжа, согласно плану работы педагогического совета на 2023/2024 учебный год	в течении года(в соответствии с планом работы)	Кротова О.В.
1.7 Организация и проведение совещаний с председателями цикловых комиссий	1 раз в месяц	Кротова О.В.
1.8 Систематизация накопленных по разделам методических материалов	в течение учебного года	Кротова О.В.
1.9 Пополнение методического кабинета педагогической литературой	в течение учебного года	Кротова О.В., Потапенко Н.В.
1.10 Оказание методической помощи председателям цикловых комиссий в подготовке и проведении Недели цикловой комиссии	в течение учебного года	Кротова О.В.

1.11 Оказание методической помощи преподавателям и кураторам в подготовке открытых уроков и внеклассных мероприятий	в течение учебного года	Кротова О.В., председатели ц. к.
1.12 Подбор информации о деятельности учреждения образования для сайта учебного заведения	в течение учебного года	Кротова О.В., председатели ц.к., кураторы групп, преподаватели
1.13 Проведение индивидуальных и коллективных консультаций для преподавателей и мастеров п/о по вопросам методической деятельности	по мере необходимости	Кротова О.В.
1.14 Организация школы начинающего преподавателя(ШНП), составление плана работы	сентябрь	Самсон О.Н. Кротова О.В., председатели ц.к.
<b>2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b>		
2.1 Оказание помощи в создании новых учебно-методических комплексов предметов и корректировке ранее разработанных с учетом изменений в учебных планах специальностей и образовательных стандартах	в течение учебного года	Кротова О.В., председатели ц.к.
2.2 Проведение анализа учебно-методической документации	1 полугодие 2024/2025 учебного года	Кротова О.В.
2.3.Пополнение банка данных методических разработок	в течение учебного года	Кротова О.В., преподаватели
2.4 Обновление информационных стендов в методическом кабинете	в течение учебного года	Кротова О.В.
2.5 Участие в областных, республиканских, международных конкурсах, фестивалях	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Самсон О.НК, Кротова О.В., председатели ц.к.
2.6 Участие в областных, республиканских конференциях, семинарах, вебинарах	в течение учебного года	Заместитель директора по ВР, Самсон О.НК, Кротова О.В., председатели ц.к.
2.7 Участие в олимпиадах по учебным предметам	в течение учебного года	Самсон О.Н, Осташкова О.С., Кротова О.В., председатели ц.к., преподаватели

<b>3. САМООБРАЗОВАНИЕ ПЕДАГОГОВ</b>		
3.1 Ознакомление преподавателей с новинками научного материала в области педагогики, психологии, организации образовательного процесса и периодической печати	в течение учебного года	Кротова О.В., библиотекарь, председатели ц. к.
3.2 Посещение открытых уроков и внеклассных мероприятий	по планам ц.к.	Кротова О.В. председатели ц.к.
3.3 Посещение и анализ учебных занятий и внеклассных мероприятий с целью оказания методической помощи	в течение учебного года	Кротова О.В. председатели ц. к.
3.4 Обобщение опыта работы преподавателей колледжа по совершенствованию образовательного процесса	май	Кротова О.В. председатели ц.к., преподаватели, мастера п/о
3.5 Участие в методическом объединении кураторов	по плану МО кураторов	Кротова О.В.
3.6 Планирование повышения квалификации педагогических работников на 2024 год	декабрь, 2023	Самсон О.Н., Курашова В.О., Кротова О.В.
3.7 Организация и проведение выставки методических разработок преподавателей и кураторов за 2022/2023, 2023/2024 учебный год	май	Самсон О.Н, Кротова О.В., председатели ц.к.
3.8 Участие в заседаниях областных методических объединений	по плану ОМО	Самсон О.Н, Кротова О.В., председатели ц.к.
3.9 Участие в экспериментальной и инновационной деятельности колледжа	в течение учебного года	Самсон О.НК, Кротова О.В., творческая группа по ЭИД председатели ц.к
<b>4. МОНИТОРИНГ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ</b>		
4.1 Осуществление выборочного контроля наличия и состояния учебно-планирующей документации и методического оснащения учебного занятия	по плану ВКК	Самсон О.Н., Кротова О.В., Мищенко Т.М., Осташкова О.С
4.2 Посещение заседаний цикловых комиссий	по плану ц.к.	Самсон О.Н., Кротова О.В.
4.3 Анализ методической работы по итогам 2024/2025 учебного года	август, 2024	Самсон О.Н., Кротова О.В
4.4 Мониторинг работы с одаренными и талантливыми учащимися по результативному	сентябрь	Самсон О.Н. Заместитель ди-

участию в олимпиадах, конкурсах, конференциях		ректора по ВР Мищенко Т.М., Осташкова О.С., Кротова О.В.
4.5 Мониторинг состояния УМК общеобразовательных предметов	в течение года	Самсон О.Н., Кротова О.В., Осташкова О.С., Мищенко Т.М.
4.6 Мониторинг преподавания учебного предмета физическая культура и здоровья	в течение года	Самсон О.Н. Кротова О.В.
4.7 Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год	июнь, 2025	Кротова О.В.

Методист \_\_\_\_\_ О.В. Кротова