

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»

Н.Н.Яхновец

« 01 » _____ 2022г.

**Положение
об общежитии учреждения образования
«Светлогорский государственный индустриальный колледж»**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Данное Положение разработано в соответствии с Положением об общежитиях, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 5 апреля 2013 года № 269 (с изменениями и дополнениями).

2. Настоящее Положение определяет порядок учета желающих получить жилое помещение в общежитии, предоставления жилых помещений в общежитии, его эксплуатации, содержания и ремонта.

3. Общежитие предназначается для временного проживания иногородних учащихся на период их учебы в учреждении образования «Светлогорский государственный индустриальный колледж» (далее - колледж). Жилые помещения предоставляются в совместное пользование нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях.

4. Жилое помещение в общежитии может предоставляться также работникам колледжа при наличии свободных мест.

5. В общежитии при необходимости и с согласия профсоюзного комитета могут быть выделены обособленные жилые помещения для проживания семей, члены которых являются иногородними учащимися колледжа и в установленном порядке подачи заявления приняты на учет желающих получить изолированное жилое помещение (при наличии таких помещений).

6. Внутренний распорядок в общежитии устанавливается Правилами внутреннего распорядка в общежитии колледжа, утверждаемыми директором колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом учащихся.

ГЛАВА 2

УЧЕТ ГРАЖДАН, ЖЕЛАЮЩИХ ПОЛУЧИТЬ ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ

7. Жилая площадь в общежитии колледжа выделяется иногородним учащимся дневной формы получения образования, а также учащимся заочного отделения при наличии свободных мест.

8. Порядок принятия на учет учащихся, желающих получить общежитие:

учет учащихся, которые имеют потребность в общежитии, ведется на основании заявлений, предоставленных на имя директора колледжа (приложение 1). К заявлению прилагаются соответствующие документы, подтверждающие право учащегося на внеочередное получение жилой площади, и другие документы, которые необходимы для принятия решения о предоставлении места в общежитии.

заявления учащихся, ранее проживавших в общежитии, принимаются до 15 июня ежегодно. Заявления учащихся нового набора вместе с документами, подтверждающими право учащегося на внеочередное получение жилой площади, подаются на имя директора в срок до 25 августа ежегодно.

9. При изменении у учащегося семейных обстоятельств или приобретении им другого социального статуса заявление может быть принято и рассмотрено в другие сроки.

10. Учащиеся считаются принятыми на учет желающих получить жилое помещение в общежитии со дня подачи заявления о принятии на такой учет, при наличии у них оснований для получения жилого помещения в общежитии. Если заявления поданы несколькими учащимися в один и тот же день, они включаются в списки желающих получить жилое помещение в общежитии в порядке регистрации заявлений (приложение 2).

11. Учет учащихся, желающих получить общежитие, осуществляется путем ведения списков (приложения 3, 4). На основании заявлений с прилагаемыми документами воспитателем общежития составляется два отдельных списка.

Учащихся, имеющих право получения общежития вне очереди. К этой категории относятся следующие учащиеся:

учащиеся из числа семей, жилые помещения которых в результате стихийного бедствия, техногенных и социальных катастроф стали непригодными для проживания;

учащиеся, имеющие статус детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без

попечения родителей, а также дети из семей военнослужащих, которые погибли (умерли) или стали инвалидами во время прохождения военной службы, и приравненные к ним лица;

учащиеся, которые в соответствии с Законом Республики Беларусь « О социальной защите граждан, пострадавших от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий», пользуются правом внеочередного получения жилых помещений в общежитии (статьи 18. 21. 22. 23);

учащиеся из числа малообеспеченных и инвалидов 1 и 2 группы;
молодые семьи;

учащиеся-инвалиды;

учащиеся, которые потеряли одного из родителей;

учащиеся из числа зарубежных граждан или лиц без гражданства;

учащиеся из числа матерей-одиночек или учащиеся, которых воспитывает мать-одиночка;

учащиеся из многодетных семей (трое или более детей в возрасте до 18 лет);

учащиеся, оба родителя которых являются инвалидами 1 или 2 группы;

учащиеся из семей, где воспитываются, кроме учащегося, двое детей до 18 лет, и семей, в которых двое или более детей являются учащимися (студентами) дневной формы получения образования;

в других случаях, предусмотренных законодательными актами Республики Беларусь.

Учащихся, нуждающихся в общежитии на общих основаниях.

12. Отказ администрации колледжа и профсоюзного комитета в принятии учащегося на учет желающих получить жилое помещение в общежитии может быть обжалован в порядке, предусмотренном Законом Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

13. Вся документация по учету учащегося, желающих получить жилое помещение в общежитии, хранится как документация строгой отчетности в течение срока обучения.

14. Книги регистрации заявлений учащихся, желающих получить жилое помещение в общежитии, должны быть пронумерованы, прошнурованы, подписаны председателем профсоюзного комитета учащихся и скреплены печатью.

15. Снятие учащихся с учета желающих получить жилое помещение в общежитии производится по решению профсоюзного комитета учащихся. О принятом решении сообщается учащемуся в

письменной форме в десятидневный срок с указанием причин, послуживших основанием для снятия с учета.

16. Все вопросы, связанные с учетом желающих получить общежитие, предоставлением жилой площади в общежитии и заселением учащихся контролируются в пределах своей компетентности заместителями директора по учебной и воспитательной работе, председателем профсоюзного комитета учащихся.

ГЛАВА 3

ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ

17. Жилое помещение в общежитии предоставляется учащемуся по совместному решению администрации колледжа и профсоюзного комитета учащихся в порядке очередности, исходя из времени принятия на учет, желающих получить жилое помещение в общежитии, на время учебы в колледже.

18. На основании решения о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии администрация колледжа заключает с учащимся договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии считается заключенным со дня его регистрации местным исполнительным и распорядительным органом.

19. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть заключен лишь на свободную жилую площадь.

20. Колледж ведет учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда. Книга учет договоров найма жилого помещения государственного жилищного фонда находится у заведующего общежитием.

21. Договор найма жилого помещения государственного жилищного фонда в общежитии может быть признан недействительным в судебном порядке в случаях:

нарушения прав других учащихся колледжа на указанную в договоре найма жилую площадь;

неправомерных действий должностных лиц при решении вопроса о предоставлении жилой площади;

в иных случаях нарушения порядка и условий предоставления жилой площади.

22. Вселение в общежитие колледжа производится заведующим общежитием колледжа или замещающим его работником.

23. Учащемуся, вселяемому в общежитие, указывается предоставляемое жилое помещение, выдаются под расписку

необходимый инвентарь, постельные принадлежности, пропуск на право входа в общежитие.

24. При заселении в общежитие колледжа учащийся должен быть ознакомлен под роспись с правилами внутреннего распорядка общежития, правами и обязанностями лиц, проживающих в общежитии, правилами пожарной безопасности, пройти инструктирование по правилам электробезопасности, по правилам безопасности в быту.

25. При заселении у учащегося должна быть справка о прохождении медицинского осмотра, копия паспорта, копия удостоверения, предоставляющего право получения общежития вне очереди, справка о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и состава его семьи, 3 фотографии размером 3х4.

26. При заселении учащемуся предоставляется регистрация временного пребывания в общежитии на время учебы в колледже.

27. Персональную ответственность за правильность фактического заселения, учет проживающих в общежитии учащихся несет заведующий общежитием.

ГЛАВА 4 ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБЩЕЖИТИЕМ

28. Жилые помещения в общежитии не подлежат приватизации, обмену, разделу и сдаче по договору поднайма.

29. Учащиеся, проживающие в общежитии, имеют право:
пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития и коммунально-бытовыми услугами;

требовать своевременного обмена постельного белья, замены пришедших в негодность оборудования, мебели, других предметов домашнего обихода и культурно-бытового назначения, а также надлежащего культурно-бытового обслуживания.

30. Учащиеся, проживающие в общежитии, обязаны:
соблюдать правила внутреннего распорядка общежития и пожарной безопасности;

использовать предоставленную жилую площадь в соответствии с ее назначением;

бережно относиться к жилым помещениям, местам общего пользования, оборудованию и инвентарю общежития;

соблюдать чистоту в жилых помещениях и в местах общего пользования;

экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

своевременно вносить плату за пользование жилым помещением, а также за другие услуги.

31. Учащимся, проживающим в общежитии, запрещается:
производить самовольно переоборудование и перепланировку жилых помещений;

самовольно переселяться из одного жилого помещения в другое.

32. Учащиеся, выбывающие из общежития, обязаны в надлежащем порядке сдать жилое помещение и числящееся за ним имущество. При не сдаче указанного имущества либо его порче, уничтожении, выбывающий из общежития возмещает стоимость причиненного ущерба в ценах, действующих на момент возмещения.

ГЛАВА 5

ЭКСПЛУАТАЦИЯ ОБЩЕЖИТИЯ, ЕГО СОДЕРЖАНИЕ И РЕМОНТ

33. Эксплуатация общежития осуществляется колледжем, в соответствии с действующими правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда.

34. Директор колледжа несет ответственность за законность предоставления жилых помещений в общежитии, правильную эксплуатацию и содержание общежития, поддержание в нем установленного порядка, организацию быта проживающих, воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу.

35. Колледж укомплектовывает общежитие мебелью, другими предметами домашнего обихода и культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха учащихся.

36. Колледж обязан:

содержать общежитие в соответствии с установленными санитарными правилами, правилами и нормами технической эксплуатации жилищного фонда;

обеспечивать своевременное финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой и спортивной работы в нем;

своевременно производить необходимый капитальный и текущий ремонты здания общежития, его жилых помещений и мест общего пользования, инженерно-технического оборудования и инвентаря;

осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии.

37. Текущий ремонт жилых помещений в общежитии, находящихся в обособленном пользовании, производится за счет проживающих.

38. Ремонт поврежденных по вине проживающих здания и помещений общежития, а также мебели, оборудования и инвентаря производится виновными лицами или за их счет.

39. Уборка в общежитиях жилых помещений производится проживающими, а вестибюлей, лестничных клеток и других вспомогательных помещений - штатным персоналом общежития.

40. Учащиеся, проживающие в общежитии, принимают участие в работах по благоустройству и озеленению прилегающих к нему территорий.

ГЛАВА 6

ШТАТНАЯ ЧИСЛЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБЩЕЖИТИЯ. ЗАВЕДУЮЩИЙ ОБЩЕЖИТИЕМ

41. Штаты общежития утверждаются руководителем колледжа в соответствии с типовыми штатами.

42. Заведующий общежитием назначается администрацией колледжа по согласованию с профсоюзным комитетом.

43. Колледж не отвечает за утрату или повреждение имущества учащихся, находящегося в отведенных им помещениях.

ГЛАВА 7

ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ, КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ И ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНАЯ РАБОТА В ОБЩЕЖИТИИ.

СОВЕТ ОБЩЕЖИТИЯ

44. Воспитательную, культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в общежитии организует администрация колледжа и профсоюзный комитет.

45. Лица, ответственные за проведение воспитательной, культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работы в общежитии, назначаются преимущественно из числа лиц с педагогическим образованием или лиц, имеющие практический опыт педагогической либо воспитательной работы.

46. Для содействия администрации колледжа и профсоюзному комитету при осуществлении мероприятий по улучшению жилищных и культурно – бытовых условий в общежитии, привлечения широкого круга проживающих к участию в управлении общежитием, в воспитательной, культурно – массовой и физкультурно – оздоровительной работе из числа проживающих создается совет общежития.

47. Совет общежития является общественным органом самоуправления и избирается на общем собрании проживающих в общежитии открытым голосованием сроком на один год.

ГЛАВА 8

ПЛАТА ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ ЖИЛЫМ ПОМЕЩЕНИЕМ В ОБЩЕЖИТИИ

48. Учащиеся, проживающие в жилом помещении, находящемся в совместном пользовании нескольких лиц, не состоящих в семейных отношениях, вносят плату за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги по ставкам и тарифам, установленным для общежития.

49. Размер оплаты за проживание в общежитии определяется в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

50. Иностранные граждане и лица без гражданства, временно пребывающие или временно проживающие в Республике Беларусь, получающие образование в колледже и проживающие в общежитии колледжа, вносят плату за жилищно-коммунальные услуги по установленным законодательством Республики Беларусь тарифам, обеспечивающим полное возмещение экономически обоснованных затрат на оказание этих услуг, а также оплачивают оказываемые дополнительные услуги (обеспечение постельными принадлежностями, мебелью, стирка белья, предоставление во временное пользование предметов культурно- бытового назначения и другое) исходя из фактических затрат на их оказание в соответствии с заключенным договором.

51. Плата за пользование жилым помещением в общежитии и коммунальные услуги учащимися, обучающимися на бюджетной основе, вносится за каждый текущий месяц не позднее 25 числа месяца путём удержаний со стипендии учащегося.

52. Учащиеся, не получающие стипендию, вносят соответствующую сумму на расчетный счет колледжа самостоятельно не позднее 25 числа каждого месяца.

53. Плата за пользование общежитием колледжа не взимается с учащихся, указанных в статье 44 Кодекса Республики Беларусь об образовании.

ГЛАВА 9

ВЫСЕЛЕНИЕ ИЗ ОБЩЕЖИТИЙ

54. Выселение из общежития допускается лишь по основаниям, предусмотренным законодательными актами Республики Беларусь.

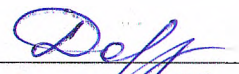
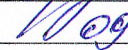
55. Прекратившие обучение в учреждении образования и выбывшие из них подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения.

ГЛАВА 10
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ПРАВИЛ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В
ОБЩЕЖИТИЯХ, ПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЩЕЖИТИЯМИ И ИХ
СОДЕРЖАНИЕ

56. Лица, виновные в нарушении правил предоставления жилых помещений в общежитии, пользования общежитие и его содержания, несут ответственность в соответствии с законодательными актами.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома учащихся
учреждения образования
«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»

  Т.Г. Дорноступ
« 01 » 2022 г. 

Приложение 1
к Положению
об общежитии учреждения образования
«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»

Форма

Руководителю _____
(наименование государственного органа,

другой государственной организации, уполномоченного
лица)

(фамилия, собственное имя, отчество
(если таковое имеется) заявителя)

(место жительства)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня на учет желающих получить жилое помещение в общежитии.
Работаю (прохожу службу, подготовку в резидентуре, учусь) _____
(наименование

структурного подразделения, факультет, курс, группа, иное)

В настоящее время проживаю в качестве _____
(нанимателя,

_____ члена семьи нанимателя,

_____ собственника, члена организации застройщиков)

в жилом помещении общей площадью _____ кв. метров (всего проживает _____ человек)
по адресу: _____
(населенный пункт,

_____ улица, проспект, переулок)

дом _____, корпус _____, квартира _____.

К заявлению прилагаю документы:

1. _____
2. _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

	иное)						
--	-------	--	--	--	--	--	--

Приложение 4
к Положению
об общежитии учреждения образования
«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»

Форма

СПИСОК

учета учащихся, имеющих право на получение жилого помещения в общежитии вне очереди (в первую очередь)*

(наименование государственного органа, другой государственной организации, уполномоченного лица)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если таковое имеется)	Место работы (службы, учебы, прохождения подготовки в резидентуре), занимаемая должность (структурное подразделение, факультет, курс, группа, иное)	Какое жилое помещение и какой площадью занимает, кому оно принадлежит, количество зарегистрированных по месту жительства человек	Дата принятия на учет, номер решения	Основания включения в список	Отметка о предоставлении жилого помещения (адрес, площадь, номер и дата договора найма)	Решение о снятии с учета
-------	---	---	--	--------------------------------------	------------------------------	---	--------------------------

*Списки ведутся отдельно.