

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОМЕЛЬСКОГО ОБЛАСТНОГО ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА  
Учреждение образования  
«Светлогорский государственный индустриальный колледж»

Утверждаю  
Зам. директора по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Н.Н. Яхновец  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2014г.

## **РЕВИЗИЯ И КОНТРОЛЬ**

Методические рекомендации по изучению учебной  
дисциплины, задания для контрольных работ и  
рекомендации по их выполнению  
для учащихся заочной формы обучения **5** курса  
по специальности 2-25 01 35  
«Бухгалтерский учет, анализ и контроль»

г. Светлогорск  
2014/2015 учебный год

Автор: Самсон Г.В., преподаватель спец. дисциплин высшей квалификационной категории

Рецензент Цыплинская В.П. преподаватель спецдисциплин высшей квалификационной категории

Методические рекомендации включают в себя краткое содержание программы, задания и рекомендации по их выполнению, примерный перечень экзаменационных вопросов, критерии отметок, список рекомендуемой литературы.

Методические рекомендации и задания для контрольной работы разработаны на основе тематического плана утвержденного Министерством образования Республики Беларусь 2011г.

Обсуждены и одобрены на заседании цикловой комиссии  
«Бухгалтерский учет, анализ и контроль».

Протокол № \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014г.

Председатель цикловой комиссии \_\_\_\_\_ В.П. Цыплинская

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

## Пояснительная записка

Без должного контроля невозможно организовать рациональное использование материальных, трудовых и финансовых ресурсов, обеспечить сохранность активов субъектов хозяйствования всех форм собственности и видов деятельности. Поэтому правильная постановка контроля является обязательным условием перехода субъектов предпринимательства к рыночным отношениям.

Основной целью дисциплины «Контроль и ревизия» является получение теоретических знаний в области контрольно-ревизионной работы, а именно: изучение сущности и организации финансового контроля. Особое внимание уделено государственному финансовому контролю и определению его роли и места в управлении государством.

Ревизия и контроль как наука располагает значительным арсеналом специальных методов и приемов исследования результатов деятельности предприятий. Все вышеизложенное, в свою очередь, требует высокого уровня профессиональной подготовки специалистов в области ревизии и контроля.

Исходя из цели, в процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи:

- получение системы знаний о контроле: его сущность, роль и функции в управлении экономикой;
- виды контроля;
- достижения понимания системы государственного финансового контроля;
- получение представлений о внутреннем финансовом контроле организации как способе, снижения рисков хозяйственной деятельности.
- приобретение знаний о планировании и организации контрольно-ревизионной работы, оформления, обобщения и ис-

пользования материалов контроля и ревизии субъектов государственного финансового контроля.

Глубокое усвоение дисциплины «Ревизия и контроль» возможно только при условии достаточно полного изучения таких смежных дисциплин, как «Бухгалтерский учет», «Анализ хозяйственной деятельности», «Экономика предприятий», «Финансы предприятий», «Информационные технологии».

При самостоятельной работе над учебным материалом учащиеся должны ясно представлять, как правильно фиксируются в документах и отражаются на счетах бухгалтерского учета рассматриваемые ими финансовые и хозяйственные операции, уметь выявлять возможные искажения в составленных документах, в корреспонденции счетов, логически мыслить и обобщать полученные результаты при составлении актов ревизии (справок), разрабатывать конкретные мероприятия, направленные на устранение причин и условий, способствовавших выявленным нарушениям.

В результате изучения учебной дисциплины учащиеся должны

*Знать на уровне представления:*

значение контроля для принятия управленческих решений;

структуру и функции органов государственного контроля;

*знать на уровне понимания:*

методы и приемы контроля хозяйственной деятельности в организации;

методику проведения документальных ревизий, инвентаризаций и проверок;

порядок документального оформления результатов ревизий и предоставления их в соответствующие органы;

*уметь:*

оформлять результаты ревизии;

проводить инвентаризацию имущества и расчетов по обязательствам организации;

вносить исправления в учетные записи по результатам ревизии.

**Тематический план**  
**по дисциплине «Ревизия и контроль»**  
**специальность: 2-25 01 35**  
**«Бухгалтерский учет, анализ и контроль»**

Наименование тем	Кол-во часов по учебному плану		В том числе			
	дневное отделение	заочное отделение	на установочные занятия	на обзорные занятия	на практические занятия	самостоятельная работа учащихся
Введение	<b>1</b>	1	1			
Раздел 1. Организационные формы и виды контрольно-ревизионной работы	<b>17</b>					
1.1. Система финансово-хозяйственного контроля и формы его проведения в Республике Беларусь	3	2	2			1
1.2. Аудит как форма контроля	4	1	1			3
1.3. основные приемы и этапы проведения ревизии предприятия	4	1	1			3
1.4. Планирование, учет и отчетность контрольно-ревизионной работы	6					6
Раздел 2. ревизия и контроль производственной и финансово-хозяйственной дея-	<b>48</b>					

тельности предприятия						
2.1. Ревизия денежных средств, подотчетных сумм и расчетных операций	12	4	1	1	2	8
2.2. Контроль учета основных средств и нематериальных активов, целевого использования капитальных вложений	6	2	2			4
2.3. Контроль учета товарно-материальных ценностей	6					6
2.4. Контроль операций по формированию себестоимости продукции (работ, услуг) и финансовых результатов деятельности предприятия	7	4			4	3
2.5. Ревизия учета фондов и резервов предприятия	4	1		1		3
2.6. Ревизия деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств	4	2			2	2
2.7. Ревизия финансовых вложений у инвесторов	5					5
2.8. Проверка достоверности отчетов предприятия	4					4
<b>ИТОГО</b>	<b>66</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>48</b>

## Содержание программы

Цели обучения	Содержание программы	Результат обучения
<p>Ознакомить с экономической сущностью контроля и его ролью на современном этапе. Сформировать представление о функциях и классификации контроля. Ознакомить с задачами и целями контрольно-ревизионной работы, источниками информации и нормативными документами.</p>	<p><b>Введение</b> Цели и задачи предмета «Ревизия и контроль», его связь с другими учебными предметами. Значение контроля в условиях перехода к рыночной экономике. Цели и задачи контрольно – ревизионной работы и принципы ее организации. Источники информации для проведения ревизии и нормативные документы, регламентирующие проверку деятельности предприятия.</p>	<p>Высказывает общее суждение об экономической сущности контроля. Ориентируется в целях и задачах контроля. Поясняет назначение и порядок применения источников информации нормативных актов</p>
<p>Сформировать знания о формах контроля, системе контрольно-ревизионных органов, о видах ревизии.</p>	<p><b>Раздел 1. Организационные формы и виды контрольно-ревизионной работы</b> <b>Тема 1.1.</b> Организационные формы контроля: государственный, аудиторский, внутрихозяйственный. Система контрольно-ревизионных органов. Органы государственного контроля: Государственный комитет контроля, контрольно-ревизионные управления министерств, Министерство финансов, Министерство налогов и сборов, службы налоговых расследований. Виды ревизий: внешние и внутренние, плановые и внеплановые, комплексные и тематические, выборочные и комбинированные. Комбинированные ревизии, их содержание и порядок проведения. Состав специалистов, осуществляющих комплексную ревизию.</p>	<p>Характеризует организационные формы контроля, систему контрольно-ревизионных органов. Определяет виды ревизий, их содержание и порядок проведения.</p>
<p>Сформировать представление об аудите, его видах, аудиторской деятельности, квалификационных требованиях, аудиторском риске. Сформировать умение по составлению</p>	<p><b>Тема 1.2. Аудит как форма контроля</b> Понятие, содержание и значение аудита. Внешняя и внутренняя аудиторская деятельность. Аудиторские стандарты: общие, практической деятельности, составления отчета (заключения). Организация аудита. Органы аудиторской деятельности:</p>	<p>Имеет представление о понятии, содержании и значении аудита, аудиторской деятельности, квалификационных требованиях, аудиторском риске. Характеризует по-</p>

<p>аудиторского отчета.</p>	<p>Аудиторская палата, аудиторские организации. Квалификационные требования, предъявляемые к аудитору. Профессиональная этика аудитора. Аудиторский риск и ответственность. Планирование аудита и порядок его проведения. Составление аудиторского отчета. Его элементы: общая часть (вступительная), вывод (обобщение результатов).</p>	<p>рядок планирования и проведения аудита, порядок составления аудиторского заключения, его элементы.</p>
<p>Ознакомить с приемами проведения проверок. Сформировать знания о специальных приемах ревизии, о методике проведения ревизии первичных документов и бухгалтерских записей. Сформировать умение проверки правильности отражения инвентаризации.</p>	<p><b>Тема 1.3. Основные приемы и этапы проведения ревизии предприятия</b></p> <p>Общие приемы проведения проверок деятельности предприятия: сравнение, статистическая обработка проверяемых данных, обследование и экспертная оценка, экономический анализ. использование приема экономического анализа при изучении логичности и законности хозяйственных операций. Основные критерии и показатели, свидетельствующие о неблагоприятном положении предприятий и организаций. Специальные приемы ревизии предприятия: инвентаризация, нормативная и документальная проверки бухгалтерских операций. Порядок проведения ревизии первичных документов и записей. Сплошная и выборочная проверка данных бухгалтерского учета. Этапы проведения ревизии: подготовка к ревизии, комплексное обследование и инвентаризация производственной деятельности с участием специалистов, экономический анализ и оценка основных показателей финансово-экономической деятельности, документальная проверка хозяйственных операций, обобщение и оформление материалов ревизии.</p> <p><b>Практическая работа № 1.</b> Проверка правильности отражения результатов инвентаризации с помощью общих и специальных приемов ревизии. Систематизация и обобщение результатов проверки.</p>	<p>Характеризует приемы проведения проверок. Определяет основные критерии и показатели, свидетельствующие о неблагоприятном положении предприятия. Определяет порядок проведения ревизии. Характеризует этапы проведения ревизии.</p> <p>Обобщает и оформляет материалы ревизии.</p>
<p>Сформировать пред-</p>	<p><b>Тема 1.4. Планирование, учет и отчетность контрольно-ревизионной</b></p>	



<p>ставление о принципах составления и содержания планов ревизии.</p> <p>Сформировать знания о правах и обязанностях ревизора, о порядке оформления результатов ревизии, об ответственности работников контроля,.</p> <p>Сформировать умение составления плана задания ревизии, промежуточных актов и накопительных ведомостей, комплексного акта ревизии.</p>	<p><b>работы</b> Основные принципы составления и содержания планов ревизии. Порядок согласования, координации и утверждения планирующей документации контрольно-ревизионной деятельности предприятий и организаций.</p> <p>Сущность и последовательность подготовки к ревизии. Роль руководителя группы в организации и проведении контрольно-ревизионной работы на предприятии.</p> <p>Права и обязанности должностных лиц, осуществляющих ревизию. Оказание помощи предприятиям и организациям в устранении недостатков, выявленных в ходе проверок.</p> <p>Порядок оформления результатов ревизии и разработка мероприятий по устранению выявленных нарушений.</p> <p>Типовая структура акта комплексной ревизии. Составление промежуточных актов и накопительных ведомостей по результатам проверки.</p> <p>Порядок предоставления срочных донесений о крупных недостатках и хищениях, их служебное расследование.</p> <p>Ответственность работников контроля за неполноту проверки, неправильное обобщение выявленных и необъективное отражение их в актах ревизии.</p> <p>Обязанности, права и ответственность лиц, служебная деятельность которых проверяется.</p> <p>Организация рассмотрения и обсуждения материалов ревизии. Составление выводов и предложений по итогам контрольно-ревизионной работы.</p> <p><b>Практическая работа № 2.</b></p> <p>Составление задания проведения ревизии предприятия на год. Оформление плана задания ревизии контролируемого предприятия.</p> <p>Составление схемы комплексного и промежуточного актов ревизии.</p>	<p>Имеет представление о принципах составления и содержания планов ревизии, о порядке согласования, координации и утверждения планирующей документации контрольно-ревизионной деятельности предприятий.</p> <p>Знает права и обязанности должностных лиц, осуществляющих ревизию.</p> <p>Имеет представление об ответственности работников контроля.</p> <p>Составляет задание проведения ревизии, комплексный и промежуточный акты ревизии.</p>
	<p><b>Раздел 2. Ревизия и контроль производственной и финансово-хозяйственной деятельности предприятия.</b></p>	

<p>Сформировать знания о порядке проведения ревизии денежных средств, подотчетных сумм и расчетных операций.</p> <p>Сформировать знания о задачах, целях, источниках и нормативном обеспечении ревизии.</p> <p>Сформировать умение составлять акт инвентаризации денежной наличности.</p> <p>Сформировать умение проводить проверки расчетных операций по выпискам банка, данным аналитического учета и договорных обязательств предприятия.</p>	<p><b>Тема 2.1. Ревизия денежных средств, подотчетных сумм и расчетных операций.</b></p> <p>Задачи, последовательность проведения ревизии и источники информации.</p> <p>Проверка соблюдения правил ведения кассовых операций. Инвентаризация денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p> <p>Проверка обеспечения сохранности денег и денежных документов.</p> <p>Проверка своевременности и полноты оприходования наличных денежных средств, полученных в банке.</p> <p>Ревизия сдачи в банк выручки и возврата неиспользованных средств, соблюдения правил расчета наличными деньгами.</p> <p>Проверка приходных и расходных кассовых ордеров, достоверности кассовых операций, приемки и обработки кассовых отчетов.</p> <p>Проверка правильности, законности и целесообразности операций на расчетном, валютном и специальных счетах в банке; наличия и достоверности выписок банка и приложенных к ним документов.</p> <p>Контроль соответствия остатков сумм, показанных в выписках банка, с данными бухгалтерского учета; правильности записей банковских операций по аналитическим счетам бухгалтерского учета.</p> <p>Проверка операций по аккредитивам.</p> <p>Проверка соблюдения платежно-расчетной дисциплины по дебиторской и кредиторской задолженности.</p> <p>Проверка полноты и своевременности расчетов с покупателями и заказчиками, поставщиками и подрядчиками.</p> <p>Ревизия расчетов с бюджетом и внебюджетными органами.</p> <p>Выявление причин просрочки платежей и лиц, ответственных за допущенные нарушения.</p> <p>Контроль расчетов с подотчетными лицами. Проверка соблюдения правил выдачи подотчетных сумм на хозяйственные расходы.</p> <p>Проверка правильности оформления и достоверности авансовых отчетов, закон-</p>	<p>Характеризует задачи, последовательность проведения ревизии и источники информации, порядок проверки соблюдения кассовой дисциплины.</p> <p>Определяет причины просрочки платежей и лиц ответственных за допущенные нарушения.</p> <p>Составляет акт инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p> <p>Умеет проводить проверку расчетных операций по выпискам банка, данным аналитического учета и договорных обяза-</p>
--	---	---

	<p>ности производимых расчетов.</p> <p><b>Практическая работа № 3.</b> Составление акта инвентаризации денежных средств, ценных бумаг и бланков строгой отчетности.</p> <p><b>Практическая работа № 4. (4 часа).</b> Проведение проверки расчетных операций по выпискам банка, данным аналитического учета и договорных обязательств предприятия.</p>	<p>тельств.</p>
<p>Ознакомить с задачами, последовательностью и источниками информации. Сформировать знания о порядке проведения проверки учета основных средств, начислении амортизации, учета капитальных вложений. Сформировать умение проверки правильности расчета амортизации. Сформировать умения установления соответствия сумм финансирования капитальных вложений суммам произведенных затрат на строительство.</p>	<p><b>Тема 2.2. Контроль учета основных средств и нематериальных активов, целевого использования капитальных вложений.</b></p> <p>Задачи, последовательность проверки и источники информации.</p> <p>Проверка учета основных средств, их оценки, начисления амортизации, проведения ремонта и модернизации.</p> <p>Проверка учета арендованных основных средств, лизинговых операций, обоснованности начисления износа и лизинговой ставки.</p> <p>Проверка учета капитальных вложений и их финансирования. Установление соответствия суммы капитальных вложений сумме производственных затрат на строительство. Контроль соблюдения порядка списания затрат по капитальным вложениям.</p> <p>Особенности проверки операций по движению нематериальных активов, правильности начисления износа и законности списания.</p> <p><b>Практическая работа № 5.</b> Расчет и проверка правильности начисления амортизации в соответствии с нормативами.</p> <p><b>Практическая работа № 6.</b> Установление соответствия суммы финансирования, полученной на капитальные вложения, сумме произведенных затрат на строительство.</p>	<p>Имеет понятие о задачах, последовательности проверки и источниках информации.</p> <p>Характеризует порядок проведения проверки учета основных средств, начисления амортизации, учета капитальных вложений.</p> <p>Характеризует особенности проверки операций по движению нематериальных активов.</p> <p>Рассчитывает и проверяет правильность начисления амортизации в соответствии с нормативами.</p> <p>Устанавливает соответствие сумм финансирования на капитальные вложения сумме произведенных затрат на строительство.</p>
<p>Ознакомить с задачами, последовательностью и источниками информации.</p>	<p><b>Тема 2.3. Контроль учета товарно-материальных ценностей.</b></p> <p>Задачи, последовательность проверки операций по учету готовой продукции.</p>	<p>Имеет представление о задачах, по-</p>

<p>тельностью и источниками информации. Сформировать знания о порядке проведения проверки учета готовой продукции, материальных ценностей.</p> <p>Сформировать умение проверки правильности составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации.</p> <p>Сформировать умения расчета расхода в соответствии с нормами.</p>	<p>Контроль данных по отгрузке и реализации продукции и правильности их отражения в учете и отчетности.</p> <p>Проверка операций по движению товаров, запасов и других материальных ценностей, правильности их оценки и переоценки, а также начисления износа по специальным предметам.</p> <p>Контроль соответствия расхода материалов утвержденным нормативам, выявление причин перерасхода или экономии, а также фактов сбыта неучтенных излишков материалов.</p> <p><b>Практическая работа № 7.</b> Проверка правильности составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации готовой продукции.</p> <p><b>Практическая работа № 8.</b> Контрольный расчет расхода в соответствии с нормами. Обобщение материалов проверки.</p>	<p>следовательности проверки операций по учету готовой продукции.</p> <p>Характеризует порядок проведения проверки операций по движению товаров, запасов и других материальных ценностей.</p> <p>Проводит проверку правильности составления сличительной ведомости по результатам инвентаризации готовой продукции.</p> <p>Рассчитывает расход материалов в соответствии с нормами.</p>
<p>Сформировать знания о порядке проведения проверки достоверности учета затрат на производство, правильности определения фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции. Сформировать знания по проверке правильности расчета балансовой прибыли и обоснованности начисления налогов и отчислений в бюджет.</p> <p>Сформировать умение расчета фактической себестоимости</p>	<p><b>Тема 2.4. Контроль операций по формированию себестоимости продукции (работ, услуг) и финансовых результатов деятельности предприятия.</b></p> <p>Задачи, последовательность проверки, источники информации. Проверка достоверности учета затрат на производство: правильности отражения затрат на счетах производства по отчетным периодам; правильности определения стоимости сырья, материалов, топлива; правильности оценки отходов и покупной продукции; полноты включения в затраты непроизводственных расходов (потерь от брака; оплаты простоев и т.п.); правильности отнесения на затраты производства расходов на оплату труда; правильности включения в издержки производства расходов будущих периодов; правильности учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов и соблюдения порядка их распределения.</p> <p>Проверка правильности определения фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции по процентному соотношению фактической себестоимости</p>	<p>Характеризует задачи, последовательность проведения проверки и источники информации.</p> <p>Определяет состав затрат, включаемых в себестоимость продукции (работ, услуг) и правильности их отнесения.</p> <p>Характеризует порядок проведения проверки определения фактической себестоимости отгруженной и реализованной продукции.</p>

<p>готовой, отгруженной и реализованной продукции, балансовой прибыли и начисления налогов.</p>	<p>мости и стоимости в свободных отпускных ценах реализации. Ревизия правильности расчетов балансовой прибыли в целом и по составным частям: результатов от реализации продукции (работ, услуг); результатов от прочей реализации; внереализационных результатов. Проверка обоснованности начисления налогов и отчислений и расчетов по ним с бюджетом.</p> <p><b>Практическая работа № 9.</b> Проверка правильности расчета фактической себестоимости готовой, отгруженной и реализованной продукции.</p> <p><b>Практическая работа № 10.</b> Проверка правильности расчета балансовой прибыли и начисления налогов на доходы предприятия.</p>	<p>Определяет порядок проведения проверки расчета балансовой прибыли и налогов в бюджет.</p> <p>Проводит проверку правильности расчета фактической себестоимости готовой, отгруженной и реализованной продукции.</p> <p>Проверяет правильность расчета балансовой прибыли и начисления налогов.</p>
<p>Сформировать знания о задачах, последовательности проверки учета фондов и источниках информации.</p> <p>Сформировать умение проверки правильности использования фонда потребления.</p>	<p><b>Тема 2.5. Ревизия учета фондов и резервов предприятия.</b></p> <p>Задачи, последовательность проверки, источники информации. Контроль формирования уставного фонда. Проверка полноты поступления в уставный фонд взносов учредителей. Изучение правильности формирования и использования фондов специального назначения. Контроль обоснованности расхода фонда потребления в соответствии с системой оплаты труда и материального поощрения работников предприятия. Контроль резервов предстоящих расходов и платежей.</p> <p><b>Практическая работа № 11.</b> Проверка правильности использования фонда потребления по отдельным категориям работников.</p>	<p>Характеризует задачи, последовательность проверки и источники информации.</p> <p>Определяет порядок проведения проверки учета фондов и резервов.</p> <p>Проверяет правильность использования фонда потребления по отдельным категориям работников.</p>
<p>Сформировать знания о задачах, последовательности проверки учета работы автотранспорта и источниках информации.</p> <p>Сформировать умение проверки расхода ГСМ по автотранспорту.</p>	<p><b>Тема 2.6. Ревизия деятельности вспомогательных и обслуживающих хозяйств.</b></p> <p>Проверка показателей работы автотранспорта. Контроль соблюдения норм расхода горюче-смазочных материалов, расходов по обслуживанию автотранспорта, установление приписок в путевых листах. Проверка правильности учета и соблюдения лимита расходования средств на содержание автотранспорта.</p> <p>Ревизия правильности составления сметы</p>	<p>Характеризует показатели работы автотранспорта.</p> <p>Определяет порядок проведения проверки правильности учета и соблюдения лимита расходования средств на содержание</p>

	<p>расходов обслуживающих хозяйств и списания на затраты производства.</p> <p><b>Практическая работа № 12.</b> Проверка расхода горюче-смазочных материалов по автотранспорту. Проверка соблюдения сметы по обслуживающим хозяйствам.</p>	<p>жание автотранспорта.</p> <p>Производит проверку расхода ГСМ по автотранспорту. Проводит проверку соблюдения сметы по обслуживающим хозяйствам.</p>
<p>Сформировать знания о задачах, последовательности проверки учета финансовых вложений у инвестора и источниках информации. Сформировать знания о ревизии расчетов с банками по кредитам и прочим займам.</p> <p>Сформировать умение проверки правильности расчетов по начислению и перечислению налогов в бюджет.</p>	<p><b>Тема 2.7. Ревизия финансовых вложений у инвесторов.</b></p> <p>Задачи, последовательность проверки, источники информации. Проверка учета движения облигаций, акций, доведения облигаций до номинальной стоимости. Ревизия реализации ценных бумаг. Проверка учета векселей, своевременности погашения задолженности по ним. Установление причин наличия просроченных векселей и виновных лиц. Проверка лицензии участника рынка ценных бумаг. Анализ учета операций по первичному размещению акций на бумажной или безбумажной основе. Ревизия правильности начисления дивидендов и расчетов удержания налогов. Проверка формирования и целевого использования эмиссионного дохода, вторичного размещения акций (покупки, хранения, реализации). Проверка выпуска в обращение векселей, своевременности поступления задолженности по векселю. Выявление просрочки платежей и установление виновных лиц. Контроль переуступки векселя. Ревизия расчетов с банками по кредитам и прочим займам.</p> <p><b>Практическая работа № 13.</b> Проведение расчетов по правильности начисления налогов и перечисления в бюджет.</p>	<p>Характеризует задачи, последовательность проверки и источники информации. Определяет порядок проведения ревизии финансовых вложений.</p> <p>Проводит проверку правильности начисления налогов и перечисления в бюджет.</p>
<p>Сформировать знания о проверке правильности организации бухгалтерского учета на предприятии, о сроках представления отчетности и соответствия отчетов</p>	<p><b>Тема 2.8. Проверка достоверности отчетов предприятия.</b></p> <p>Проверка правильности организации бухгалтерского учета предприятия. Проверка соблюдения порядка ведения бухгалтерского учета в соответствии с действующими нормативными документами. Контроль соблюдения сроков представления отчетности, полноты и соответствия отчетов установленным формам, правильности</p>	<p>Характеризует задачи, последовательность проверки и источники информации. Определяет порядок проведения проверки достовер-</p>

<p>тов установленным формам и правильности оформления отчетных данных. Сформировать умение проверки полноты и соответствия отчетов установленным формам, правильности оформления отчетных данных.</p>	<p>оформления отчетных данных. <b>Практическая работа № 14.</b> Проверка соблюдения сроков представления отчетности, полноты и соответствия отчетов установленным формам, правильности оформления отчетных данных.</p>	<p>ности отчетов предприятия.  Проводит проверку соблюдения сроков представления отчетности, полноты и соответствия отчетов установленным формам, правильности оформления отчетных данных.</p>
---	--	--

### **Задания для домашней контрольной работы и методические рекомендации по их выполнению.**

#### **Общие положения и методические указания к выполнению контрольной работы**

Контрольная работа состоит из двух заданий: 2 теоретических вопроса и задача. Решение задачи должно быть обусловлено пояснениями. В конце работы приводится список использованной литературы. Работа подписывается и проставляется дата выполнения. Работа должна быть сдана не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

Выбор варианта контрольной работы осуществляется по данным рекомендациям в соответствии с порядковым номером учащегося в журнале учебной группы.

Методические указания содержат 30 вариантов контрольных работ, то есть, рассчитаны на стандартную ситуацию.

Если в группе 31, 32 и т.д. студентов, то вариант выбирается по последней цифре (1,2 и т.д.).

По выбору варианта работы, ее выполнению, содержанию ключевых вопросов можно проконсультироваться с преподавателем.

Контрольная работа оформляется в ученической тетради объемом не более 24 страниц. Текст пишется от руки, разборчиво, без помарок, зачеркнутых мест, исправлений, произвольных сокращений, грамматических и стилистических ошибок. Страницы выполненной работы должны быть пронумерованы. Каждый раздел работы принято начинать с новой страницы.

На титульном листе необходимо указать: полное наименование учебного заведения, номер варианта работы, сведения о том кто ее выполнил и проверил. В конце работы указывается использованная литература, ставится личная подпись и дата выполнения.

Аккуратность в оформлении работы имеет большое значение при ее оценке.

При выполнении контрольной работы надо строго соблюдать следующие требования:

1. Ответ на теоретический вопрос должен быть кратким, но исчерпывающим.
2. Перед решением задачи надо выписать полностью ее условие.
3. Все основные этапы решения каждой задачи необходимо сопровождать краткими, но исчерпывающими пояснениями.

Работа считается зачтенной, если соответствует всем предъявленным требованиям и объем правильно выполненных заданий составляет 60 и более процентов.

Учащемуся следует внимательно прочитать рецензию, чтобы удостовериться в правильности выполнения своей работы, обдумать все замечания по ее содержанию и оформлению, стилю. Грамотности изложения, ознакомиться с записями на полях работы и внести все необходимые дополнения и исправления в свой текст.

Если контрольная работа не засчитывается, то с учетом замечаний преподавателя она должна быть переработана, и сдана вместе с первым вариантом.

Некачественное и несвоевременное выполнение контрольной работы, а тем более ее невыполнение, является академической задолженностью, в результате которой учащийся не допускается к экзамену.



## **Содержание заданий к контрольным работам по рассмотренным темам**

### **Вариант 1**

1. Раскройте методику проведения проверки правильности отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.
2. Перечислите задачи и раскройте порядок контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов.

### **Задача**

При проверке полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассе, полученных с расчетного счета в банке, ревизором установлено, что кассир по чеку № 675897 от 20 июня текущего года получила для выплаты заработной платы 8795670 руб, на командировочные расходы – 348600 руб., Полученные денежные средства оприходованы по кассе 22 июня того же года и израсходованы следующим образом:

- выплачена заработная плата – 8564700 руб.
- командировочные расходы – 520780 руб.
- хозяйственные нужды – 18790 руб.

Неизрасходованные денежные средства в размере 40000 руб. сданы в банк.

Определите допущенные нарушения, рассчитать возможные штрафные санкции, дать правовую и экономическую оценку, сформулировать запись для внесения в акт проверки.

### **Вариант 2**

1. Раскройте порядок проведения проверки правильности ведения учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Охарактеризуйте методику контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат.

### **Задача**

При проверке кассовых операций ревизором установлено, что 28 декабря текущего года предприятием были выплачены денежные средства в размере 195000 руб. инженеру сервисного центра «Галактика» Денисенко И.Р. за ремонт двух компьютеров. Договор на обслуживание с сервисным центром имеется. Акт приемки-сдачи работ оформлен надлежащим образом. Бухгалтером Потапенко С.А. эта операция отражена на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т счета 50 «Касса» 195000 руб.

Установите допущенные нарушения, дать правовую и экономическую оценку, внести исправительные записи на счетах бухгалтерского учета, сформулировать запись для внесения в акт проверки.

### **Вариант 3**

1. Раскройте порядок контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Охарактеризуйте методику проведения проверки правильности исчисления налогов в бюджет.

### **Задача**

При проверке кассовых операций ревизором установлено, что в марте текущего года выдано из кассы 250 евро главному механику предприятия Федорову В.И. в связи с предстоящей командировкой во Францию. Денежные средства для командировочных расходов в банке не получались, а была использована валюта, сданная в кассу ранее как неиспользованная директором предприятия. За Федоровым В.И. числится задолженность по подотчетным сумма в размере 120 евро.

Кроме того, из документов следует, что директор предприятия в феврале текущего года получил в банке для предстоящей командировки за границу 800 евро, которые не были оприходованы в кассе.

Установите допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку; сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

### **Вариант 4**

1. Раскройте методику проведения проверки правильности ведения учета расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Охарактеризуйте порядок проведения проверки правильности формирования уставного фонда.

### **Задача**

При проведении проверки операций по расчетному счету ревизором выявлены обороты в Главной книге предприятия по сч. 51 «Расчетный счет» в корреспонденции со сч. 20 «Основное производство», с. 23 «Вспомогательные производства», сч. 25 «Общепроизводственные расходы» и сч. 26 «Общехозяйственные расходы».

Установите допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать запись для внесения в акт проверки.

## **Вариант 5**

1. Раскройте методику контроль расчетов с персоналом по прочим операциям.
2. Раскройте порядок проведения проверки формирования уставного капитала

### **Задача**

При проверке движения денежных средств на расчетном счете ревизором выявлено, что на 14 апреля текущего года на расчетный счет зачислено 2875000 руб. На счетах бухгалтерского учета эта операция нашла следующее отражение:

Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч. 57 «Переводы в пути» - 2875000 руб.

Ревизором установлено, что вышеуказанная сумма в Д-т сч. 57 была отнесена 02 апреля текущего года.

Установите допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку; сформулировать запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 6**

1. Раскройте порядок контроля расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
2. Раскройте методику проведения проверки правильности начисления отпусковых.

### **Задача**

При проверке расчетов с подотчетными лицами ревизором установлено, что начальнику мебельного цеха в ноябре прошлого года оплачена поездка в Германию. Затраты, произведенные в связи с ней, отнесены на сч. 26 «Общехозяйственные расходы» как командировочные расходы. При этом отсутствует приказ о направлении работника в командировку, ее целях и сроках, отчет о командировке. Приложенные оправдательные документы на израсходованные средства имеют штамп туристической организации.

Установите допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись в акт проверки.

## **Вариант 7**

1. Раскройте порядок контроля совершения кредитных операций и заемных средств.
2. Раскройте порядок проведения инвентаризации как прием фактического контроля.

## **Задача**

В ходе проверки расчетов с дебиторами и кредиторами ревизором установлено, что бухгалтером предприятия в ноябре прошлого года списана в Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» дебиторская задолженность, образовавшаяся в расчетах с Пинской мебельной фабрикой. Отгрузка продукции покупателю была произведена 15 марта прошлого года.

Установите допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 8**

1. Раскройте порядок контроля правильности и своевременности расчетов с бюджетом по налогам.
2. Раскройте порядок проведения проверки полноты и своевременности оприходования товарно-материальных ценностей.

## **Задача**

В ходе проверки расчетов по возмещению недостач и потерь от порчи ценностей установлено, что в октябре прошлого недостача, образовавшаяся не по вине материально-ответственного лица, в размере 430000 рублей отнесена на финансовые результаты предприятия с последующим отражением на счетах бухгалтерского учета следующими записями:

Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей», К-т сч. 10 «Материалы» - 430000 рублей

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки» К-т сч. Д-т сч. 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» - 430000 руб.

Установите допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, составить бухгалтерские проводки; сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 9**

1. Раскройте порядок проведения проверки правильности и своевременности расчетов с бюджетом.
2. Раскройте порядок проведения инвентаризации, выявление и отражение в учете ее результатов.

## **Задача**

Начальник энергетического цеха Иванов В.А имеет двоих детей – сын 15 лет ученик 9 класса, дочь 21 год. По месту основной работы ему начислено 12000000 рублей, удержан подоходный налог в размере 408000 рублей.

Проверьте правильность и обоснованность удержания подоходного налога. По результатам проверки сделайте соответствующую запись в акт проверки.

## **Вариант 10**

1. Раскройте порядок контроля правильности и своевременности расчетов по социальному страхованию.
2. Раскройте порядок контроля состояния бухгалтерского учета и организации документооборота

## **Задача**

При проверке расчетов по социальному страхованию ревизором установлено, что в январе и апреле текущего года предприятие производило начисление страховых взносов по добровольному страхованию жизни и дополнительных пенсий с последующим отнесением произведенных расходов на себестоимость продукции (работ, услуг). Всего расходы по договорам добровольного страхования жизни за январь составили 1600000 руб (5% расходов на оплату труда в этом месяце), а по договорам страхования дополнительных пенсий – 2880000 руб. За апрель расходы составили соответственно 1800000 руб. и 3240000 руб.

Страховые взносы на вышеуказанные суммы страховых платежей по добровольному страхованию жизни и дополнительных пенсий не начислялись.

Кроме того, при проверке установлено, что в мае текущего года назначено пособие по беременности и родам экономисту по ценам Сергеевой А.В., работающей на 0,5 ставки, в размере 310000 руб.

Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 11**

1. Раскройте порядок контроля состояния хранения, сохранности товарно-материальных ценностей.
2. Раскройте порядок контроль учетной политики предприятия.

## Задача

Фирменный магазин мебельной фабрики в декабре прошлого года приобрел лицензии на 1 год:

- на автомобильные перевозки – стоимостью 100000 руб.;
- на торговлю вино-водочными изделиями – 250000 руб.;
- на торговлю табачными изделиями – 150000 руб.

Бухгалтер магазина отразила вышеуказанные операции на счетах бухгалтерского учета следующим образом:

Д-т сч. 04 «Нематериальные активы» К-т сч. 51 «Расчетный счет» - 500000 руб.

Ежемесячно, начиная с 1 декабря прошлого года, бухгалтером фирменного магазина производилось списание амортизационных отчислений по нематериальным активам в размере 1/12 их стоимости, с отражением на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

Д-т сч. 26 «Общехозяйственные расходы» К-т сч. 05 «Амортизация нематериальных активов» - 41667 руб.

Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать запись в акте проверки.

## Вариант 12

1. Раскройте порядок проверки полноты, своевременности и правильности оприходования готовой продукции и расхода.
2. Раскройте порядок проверки организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

## Задача

При проверке установлено, что предприятием в июне текущего года проведена реконструкция хозяйственным способом столярного цеха. Расходы составили 3614000 руб. В бухгалтерском учете сделаны следующие записи:

Содержание хозяйственной операции	Дебет	Кредит	Сумма, руб.
Стоимость запчастей и материалов, израсходованных на реконструкцию объекта	20	10	2690000
Транспортные услуги	20	76	140000
Начислена зарплата работникам	20	70	560000
Начислены страховые взносы в ФСЗН	20	69	196000
Начислены страховые взносы по страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (2% от зарплаты)	20	76	28000

Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

### **Вариант 13**

1. Охарактеризуйте приемы и способы фактического контроля.
2. Раскройте порядок проведения ревизии кассовых операций.

### **Задача**

При проверке затрат, отнесенных на себестоимость выпускаемой продукции в декабре прошлого года, ревизор установил, что расходы, связанные с подпиской на периодические издания на текущий год в сумме 1456000 руб., отнесены бухгалтером в этом периоде на сч. 26 «Общехозяйственные расходы». Кроме того, в октябре прошлого года на этот же счет отнесена оплата за медицинское обслуживание работников аппарата управления фабрики – 576000 руб. В том же месяце начисленный износ по дворцу культуры предприятия отнесен в Д-т сч. 25 «Общепроизводственные расходы» на сумму 98000 руб. Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать запись в акте проверки.

### **Вариант 14**

1. Охарактеризуйте приемы документального контроля.
2. Раскройте порядок проведения проверки операций по счетам в банке.

### **Задача**

При проверке ревизором установлено, что предприятие в ноябре прошлого года размещало объявление о приеме на работу в средствах массовых информации. Расходы в размере 87000 руб. отнесены на себестоимость выпускаемой продукции. Наряду с этим предприятием отнесены на затраты расходы, связанные с ремонтом вывески, в размере 120000 руб. и расходы, связанные с опубликованием в средствах массовой информации поздравления с профессиональным праздником, в размере 75000 руб.

Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 15**

1. Охарактеризуйте этапы проведения ревизии.
2. Раскройте порядок проведения проверки правильности отражения операций по учету расчетов с подотчетными лицами.

### **Задача**

В ходе проверки установлены факты необоснованного списания на себестоимость продукции (работ, услуг) товарных потерь в пределах норм естественной убыли. Так, предприятием без проведения инвентаризации были списаны товарные потери (бой) при перевозке покупных материалов на склад, а также при хранении на складе. Расчет товарных потерь производился на основании актов произвольной формы без обязательного его утверждения руководителем предприятия. Всего было выявлено таких случаев на сумму 1298000 руб.

Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 16**

1. Охарактеризуйте виды ревизии.
2. Охарактеризуйте приемы и методы экономического контроля.

### **Задача**

Предприятие реализовало в феврале текущего года материальные ценности, приобретенные для производственных нужд, но не использованные в процессе производства. Бухгалтер сделала следующие записи на счетах бухгалтерского учета:

- 1) Отражение поступившей выручки за реализованные материальные ценности – Д-т сч. 51 «расчетный счет» К-т сч. 76 «расчеты с разными дебиторами и кредиторами» - 51000 руб.
- 2) Д-т сч. 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами» К-т сч. 99 «Прибыли и убытки» - 51000 руб.

Выявить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку и произвести запись в акте проверки.



## **Вариант 17**

1. Раскройте порядок контроля расчетов с покупателями и заказчиками.
2. Раскройте порядок документального оформления результатов ревизии.

### **Задача**

В учетном регистре по сч. 51 «Расчетный счет» за март текущего года содержится запись:

Д-т сч. 99 «Прибыли и убытки», к-т сч. 51 «Расчетный счет» - 3300555 руб.

Проведя исследование первичных документов, приложенных к выпискам банка, ревизор выяснил, что эта сумма включает:

Плату за превышение допустимой концентрации сточных вод – 92600 руб.,

Штраф за экологическое правонарушение – 39000 руб.,

Штраф за загрязнение окружающей среды – 85700 руб.,

Штраф за нарушение условий договора поставки – 112755 руб.

Определить обоснованность отнесения данных сумм на финансовые результаты и произвести запись в акте ревизии.

## **Вариант 18**

1. Раскройте порядок планирования, подготовки и проведения ревизии (проверки).
2. Раскройте порядок проведения проверки расчетов с персоналом по оплате труда.

### **Задача.**

В ходе проверки расчетов с поставщиками и подрядчиками установлено, что в январе текущего года предприятие получило штрафные санкции от покупателей и заказчиков за нарушение условий договора на сумму 230000 руб. бухгалтерией предприятия эти денежные средства отражены на счетах бухгалтерского учета следующей записью:

Д-т сч. 51 «Расчетный счет» К-т сч 99 «Прибыли и убытки» - 230000 руб.

Установить допущенные нарушения, дать им правовую и экономическую оценку, сформулировать соответствующую запись для включения в акт проверки.

## **Вариант 19**

1. Раскройте сущность, задачи и виды ревизии.
2. Назовите органы государственного контроля и охарактеризуйте их функции.

### **Задача**

Начальник энергетического цеха Иванов В.А имеет двоих детей – сын 15 лет ученик 9 класса, дочь 21 год. Дочь получает первое высшее образование в дневной форме обучения в учреждении образования Республики Беларусь. По месту основной работы ему начислено 12000000 рублей, удержан подоходный налог в размере 1080000 рублей.

Проверить правильность и обоснованность удержания подоходного налога. По результатам проверки сделать соответствующую запись в акт проверки.

## **Вариант 20**

1. Раскройте сущность и назначение контроля в условиях развития рыночных отношений
2. Раскройте методику проведения проверки операций с основными средствами.

### **Задача**

При проверке полноты и своевременности оприходования денежных средств в кассе, полученных с расчетного счета в банке, ревизором установлено, что кассир по чеку № 675897 от 20 июня текущего года получила для выплаты заработной платы 8795670 руб, на командировочные расходы – 348600 руб., Полученные денежные средства оприходованы по кассе 22 июня того же года и израсходованы следующим образом:

- выплачена заработная плата – 8564700 руб.
- командировочные расходы – 520780 руб.
- хозяйственные нужды – 18790 руб.

Неизрасходованные денежные средства в размере 40000 руб. сданы в банк.

Определить допущенные нарушения, рассчитать возможные штрафные санкции, дать правовую и экономическую оценку, сформулировать запись для внесения в акт проверки.

## **ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ ВОПРОСОВ, ПО ДИСЦИПЛИНЕ "КОНТРОЛЬ И РЕВИЗИЯ"**

1. Раскройте сущность и назначение контроля в условиях развития рыночных отношений.
2. Охарактеризуйте организационные формы и виды контроля.
3. Перечислите органы государственного контроля и охарактеризуйте их функции.
4. Раскройте сущность координации контрольной деятельности в Республике Беларусь.
5. Раскройте сущность, задачи и виды ревизии.
6. Раскройте порядок планирования, подготовки и проведения ревизии (проверки).
7. Раскройте порядок оформления результатов ревизии (проверки).
8. Приведите перечень вопросов, подлежащих отражению в акте комплексной ревизии.
9. Охарактеризуйте предмет, метод и объекты ревизии.
10. Охарактеризуйте приемы документального контроля.
11. Охарактеризуйте приемы и способы фактического контроля.
12. Раскройте порядок проведения ревизии кассовых операций.
13. Раскройте порядок контроля операций по счетам в банке.
14. Раскройте порядок проведения проверки расчетов с подотчетными лицами.
15. Раскройте порядок проведения проверки учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Раскройте порядок контроль расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Раскройте порядок проведения проверки учета расчетов с покупателями и заказчиками.
18. Раскройте порядок контроль расчетов с персоналом по прочим операциям.
19. Раскройте порядок контроля расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
20. Раскройте порядок контроля кредитных операций и заемных средств.
21. Раскройте порядок контроля расчетов с бюджетом по налогам.
22. Раскройте порядок проведения проверки расчетов по социальному страхованию.
23. Раскройте порядок проведения проверки состояния хранения, сохранности товарно-материальных ценностей, проверка полноты и качества проведенных инвентаризаций товарно-материальных ценностей и отражения их результатов в учете.
24. Раскройте порядок проведения проверки полноты, своевременности и правильности оприходования готовой продукции и расхода при ее выбытии.
25. Раскройте порядок контроля хозяйственных операций по учету основных средств и нематериальных активов.
26. Раскройте порядок проведения инвентаризации основных средств.

27. Раскройте порядок проведения проверки операций по поступлению и выбытию основных средств.
28. Раскройте порядок проведения проверки переоценки основных средств.
29. Раскройте порядок проведения проверки начисления амортизации основных средств.
30. Раскройте порядок проведения проверки операций по учету нематериальных активов.
31. Раскройте порядок проведения проверки соблюдения действующего трудового законодательства, штатной дисциплины, тарификации и нормирования труда, правильности применения действующего Положения по оплате труда.
32. Раскройте методику проведения проверки расчета заработной платы по видам выплат за отработанное время.
33. Раскройте методику проведения проверки расчета заработной платы за неотработанное время.
34. Раскройте порядок проведения проверки удержаний из заработной платы.
35. Раскройте методику проведения проверки расчетов по оплате труда.
36. Раскройте порядок проведения проверки расчетов с персоналом по прочим операциям.
37. Раскройте порядок контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат и формированию финансовых результатов.
38. Раскройте порядок контроля хозяйственных операций по учету производственных затрат.
39. Раскройте порядок контроля исчисления финансовых результатов.
40. Раскройте порядок проведения проверки отражения в учете прочих доходов и расходов.
41. Раскройте порядок проведения проверки формирования уставного капитала.
42. Раскройте порядок проведения проверки образования и использования фондов предприятия.
43. Раскройте порядок проверки полноты и своевременности оприходования товара.
44. Раскройте порядок проведения инвентаризации, выявления и отражения в учете недостач и излишков.
45. Раскройте порядок контроля состояния первичного учета и организации документооборота.
46. Раскройте порядок проведения проверки организации бухгалтерского учета и отчетности на предприятии.

**Критерии оценки результатов учебной деятельности учащихся  
по дисциплине «Ревизия и контроль»**

Отметка в баллах	Показатели оценки
1 (один)	Узнавание отдельных объектов изучения программного материала, предъявляемых в готовом виде с низкой степенью осознанности. Затруднение с ответом на наводящие вопросы преподавателя. Не выполнение деятельности по применению интеллектуальных знаний.
2(два)	Различие объектов изучения программного материала, предъявляемых в готовом виде. Бессистемное изложение программного материала с низкой степенью самостоятельности (при помощи наводящих вопросов преподавателя). Неумение применять знания при проведении контрольных мероприятий
3(три)	Воспроизведение части программного материала по памяти (фрагментарный пересказ) с существенными ошибками, приводящими к искажению сущности излагаемого материала. Выполнение контрольных мероприятий, по предложенному алгоритму самостоятельно с существенными ошибками или с помощью преподавателя.
4(четыре)	Воспроизведение большей части программного учебного материала по памяти без глубокого осознания внутренних закономерностей и логической последовательности, с единичными существенными ошибками. Применение знаний в знакомой ситуации по предложенному алгоритму с единичными существенными ошибками.
5(пять)	Осознанное воспроизведение большей части программного учебного материала (знание основных формулировок, формул для расчетов, умение применить их при решении практических заданий) с несущественными ошибками. Овладение навыками работы с учебно-методической и справочной литературой под руководством преподавателя.
6(шесть)	Полное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала с выявлением и обоснованием закономерных связей, приведением примеров из практики, допуская несущественные ошибки. Применение знаний в знакомой ситуации по алгоритму, на основе предписаний с несущественными ошибками. Не достаточно прочное владение навыками самостоятельной работы с учебно-методической и справочной литературой.
7(семь)	Полное, прочное знание и осознанное воспроизведение всего программного учебного материала с выявлением, обоснованием и доказательством причинно-следственных связей и формулированием выводов, допуская единичные несущественные ошибки. Абсолютно самостоятельное и точное выполнение стандартных заданий средней сложности. Не достаточно самостоятельное выполнение более сложных

	<p>стандартных заданий (затруднение в выборе приемов и методов для решения поставленной задачи), с единичными несущественными ошибками.</p> <p>Прочное владение навыками самостоятельной работы с учебно-методической и справочной литературой.</p>
8(восемь)	<p>Оперирование программным учебным материалом в знакомой ситуации. Развернутое описание и объяснение объектов изучения, раскрытие сущности, обоснование и доказательство, подтверждение аргументами и фактами, формулирование выводов. Наличие единичных несущественных ошибок.</p> <p>Самостоятельное выполнение любых стандартных заданий, соответствующих программным требованиям, любой сложности, с наличием единичных несущественных ошибок.</p> <p>Прочное владение навыками самостоятельной работы с учебно-методической и справочной литературой.</p>
9(девять)	<p>Полное, прочное, глубокое, системное знание программного учебного материала.</p> <p>Оперирование программным учебным материалом в частично измененной ситуации. Оперативное применение учебного материала, как на основе известных правил и предписаний, так и поиск нового знания, новых способов решения учебных задач, наличия действий и операций творческого характера для выполнения заданий.</p> <p>Самостоятельное и точное выполнение заданий проблемного характера, поиск рациональных путей решения.</p> <p>Прочное владение навыками самостоятельной работы с учебно-методической и справочной литературой.</p> <p>Получение новых знаний из различных источников.</p>
10(десять)	<p>Свободное оперирование программным учебным материалом различной степени сложности. Проявление гибкости в применении знаний, осознанное и оперативное трансформирование полученных знаний для решения проблем в незнакомых ситуациях, демонстрация рациональных способов решения задач, выполнение творческих работ и заданий исследовательского характера.</p> <p>Прочное владение навыками самостоятельной работы с учебно-методической и справочной литературой.</p> <p>Получение новых знаний из различных источников.</p>

## Рекомендуемая литература

1. Гараева, А.Н. Отпуск-2012: порядок исчисления среднего заработка / А.Н. Гараева // Налоговый Вестник. – 2012. – № 12 (июнь). – С.64–75.
2. Дражин, В. Инвентаризация обязательств в организации перед Белгосстрахом / В. Дражин // Главный бухгалтер. – 2012. - № 47. – С. 12-16
3. Инструкция о порядке применения Единой тарифной сетки работников Республики Беларусь, утвержденной постановлением М-ва труда и социальной защиты Респ. Беларусь от 20 сен. 2002 г. № 123 // Консультант-Плюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012
4. Инструкция по бухгалтерскому учету доходов и расходов: утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от от 30 сен. 2011 г. № 102 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2012.
5. Инструкция по инвентаризации активов и обязательств, утв. постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30. 11. 2007 г. № 180 ( в редакции от 22.04.2010г.). // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2012.
6. Концепция развития аудита в Республике Беларусь // Экономическая газета. – 2010. - №25(1342). – С.11.
7. Ладутько, Н.И. Бухгалтерский учет в промышленности: Учеб.пособие / Н.И.Ладутько. – Мн.: Книжный Дом, 2011. – 688с.
8. Налоговый кодекс Респ. Беларусь (Особенная часть): принят Палатой представителей 11 дек. 2009 г.: одобрен Советом Респ. 18 дек.2009 г.: текст Кодекса по состоянию на 29 дек. 2009 г. [Электронный ресурс]. – Минск, 2010. – Режим доступа: <http://www.pravo.by/>– Дата доступа: 03.10.2013.
9. О бухгалтерском учете и отчетности : Закон Респ. Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «Юрспектр». – Минск, 2014.
10. Об индексации доходов населения с учетом инфляции: ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ от 21 декабря 1990 г. № 476-ХІІ в ред. Закона Республики Беларусь № 41-3 от 14 июля 2009 г.
11. Об утверждении инструкции по бухгалтерскому учету отложенных налоговых активов и обязательств: Постановление М-ва финансов Респ. Беларусь от 30 сен. 2012 года № 113. // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ. Респ. Беларусь. – Минск, 2012
12. О совершенствовании контрольной (надзорной) деятельности в Республике Беларусь: Указ президента Республики Беларусь от 16.10.2009 г. № 510, // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2013.
13. О некоторых мерах по совершенствованию государственного регулирования в области оплаты труда: Указа Президента Республики Бела-

- реть от 10 мая 2011 г. № 181// Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2013.
14. О моральном и материальном стимулировании работников за экономию и рациональное использование топливно-энергетических и материальных ресурсов (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь, Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь от 22 февраля 2012 г. № 27/13);
  15. По премированию работников коммерческих организаций по результатам финансово-хозяйственной деятельности (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь 28 февраля 2012 г. № 29);
  16. По созданию системы материального и морального стимулирования за выпуск продукции, пользующейся спросом на внешних рынках (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 28 февраля 2012 г. № 30);
  17. По применению коллективных систем оплаты труда (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 мая 2012 г. № 56);
  18. По построению систем оплаты труда на основе оценки сложности труда и грейдинга (постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 25 февраля 2013 г. № 20).
  19. Порядок организации и проведения проверок (ревизий) финансово – хозяйственной деятельности и применения экономических санкций. Утвержден указом Президента Республики Беларусь от 6 декабря 2001 г. № 722 // КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Мн., 2010.
  20. Пупко, Г.М. Аудит и ревизия: учебник / Г.М. Пупко. – Минск: Книжный Дом; Мисанта, 2005. – 512с.
  21. Стражева Н. С., Стражев А.В. Бухгалтерский учет: Методическое пособие. 8-е изд., перераб. и доп. – Мн.: Изд. В.М. Скакун; 2012. – 384с.
  22. Типовой план счетов бухгалтерского учета и Инструкция о порядке применения типового плана счетов бухгалтерского учета и признании утратившими силу некоторых постановлений М-ва финансов Респ. Беларусь и их отдельных структурных элементов : утв. постановлением М-ва финансов Респ. Беларусь от 20 декабря 2012 г. № 77// КонсультантПлюс: Беларусь. Технология 3000 [Электронный ресурс] / ООО «ЮрСпектр». – Минск, 2013 г.
  23. Трудовой кодекс Республики Беларусь от 26 июля 1999 г. № 296-3 (с учетом изменений и дополнений) // Эталон – Беларусь [Электронный ресурс] / Нац.центр правовой информ. Республики Беларусь. – Минск, 2013
  24. Хмельницкий, В.А. Контроль и аудит / В.А. Хмельницкий, Т.А. Гринь. – Минск: Современ.шк., 2006. – 240с.