

УТВЕРЖДАЮ

Директор учреждения образования
«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»

Н.Н. Яхновец

« 31 » _____ 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о цикловой комиссии учреждения образования «Светлогорский государственный индустриальный колледж»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, Положением об учреждении среднего специального образования, утвержденным постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 19 августа 2022г. №272 и определяет компетенцию, состав, организацию деятельности цикловой комиссии.

2. В состав цикловой комиссии входят преподаватели, мастера производственного обучения родственных учебных предметов, практики, модулей. Цикловая комиссия формируется численностью не менее пяти человек из числа педагогических работников, в том числе работающих по совместительству.

3. Перечень цикловых комиссий, их составы утверждаются приказом директора колледжа сроком на один учебный год.

4. Общее руководство работой цикловых комиссий, утверждение планов работы цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственное руководство по планированию и организации работы цикловой комиссии осуществляет ее председатель, который назначается директором колледжа из числа преподавателей первой или высшей квалификационной категории.

5. Работа цикловых комиссий планируется на учебный год. Заседания проводятся в соответствии с планом работы цикловой комиссии, но не реже одного раза в месяц. Решения цикловой комиссии являются обязательными для каждого члена цикловой комиссии.

6. Содержание работы цикловой комиссии определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед колледжем

7. К компетенции работы цикловой комиссии относятся:

- взаимодействие с отделениями колледжа по вопросам обеспечения качества образования;
- разработка и реализация мероприятий по обеспечению повышения качества образовательного процесса;

– изучение и обобщение положительного педагогического опыта, проведение открытых учебных занятий и воспитательных мероприятий;

– совершенствование педагогического и методического мастерства, оказание помощи преподавателям и мастерам производственного обучения;

– рассмотрение и обсуждение методических указаний по разработке учебно-программной документации образовательных программ, учебно-методической документации, учебных изданий, средств обучения (в том числе электронных), которые применяются в образовательном процессе, составление на них отзывов и рецензий;

– участие в экспериментальной и инновационной деятельности, исследовательской и творческой деятельности, руководство техническим творчеством обучающихся;

– организация работы по подготовке обучающихся к конкурсам профессионального мастерства, научно-практическим конференциям;

– интеграция образовательного процесса с производством, наукой и культурой;

– непрерывное совершенствование педагогического и методического мастерства преподавателей цикловой комиссии через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы (семинары, практикумы, выставки, смотры, конкурсы, акции и т. д.);

– рассмотрение и обсуждение плана-отчета работы цикловой комиссии, календарно-тематических планов по дисциплинам цикловой комиссии, планов работы соответствующих учебных кабинетов, лабораторий, планов работы факультативов по дисциплинам, кружков и др.;

– подготовка и обсуждение открытых учебных занятий, организация взаимопосещения учебных занятий преподавателями цикловой комиссии;

– организация взаимных посещений занятий преподавателями других цикловой комиссии с целью обмена опытом, совершенствования методики преподавания учебных предметов, изучения и использования межпредметных связей;

– анализ результатов учебной деятельности, выполнения курсовых и дипломных проектов (работ);

– организация, руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности обучающихся по дисциплинам, обеспечение их участия в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях областного, республиканского, международного уровней;

– оказание помощи начинающим преподавателям (мастерам производственного обучения), а также преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов, представлений на награждение грамотами, государственными наградами;

– ведение профориентационной работы;

- организация и проведение недель цикловых комиссий;
- разработка и рассмотрение индивидуальных планов стажировки преподавателей цикловой комиссии.

8. Организация работы цикловой комиссии осуществляется в соответствии с планом работы, который утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее 31 августа текущего года.

9. Заседания цикловой комиссии проводятся в соответствии с утвержденным планом не реже 1 раза в месяц. При необходимости могут проводиться внеплановые заседания.

10. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других цикловых комиссий, на заседание приглашаются председатели ЦК и их представители или проводятся совместные заседания цикловых комиссий.

11. Материалы, которые отражают деятельность цикловой комиссии в текущем учебном году, хранятся у председателя цикловой комиссии.

12. Председатель цикловой комиссии организует:

- проведение заседаний цикловой комиссии;
 - работу с начинающими преподавателями (мастерами производственного обучения);
 - работу по учебно-методическому обеспечению учебных предметов и практик;
 - работу по разработке материалов для проведения текущей и итоговой аттестации обучающихся по учебным предметам и практикам;
 - работу по сохранению контингента обучающихся;
 - подготовку и проведение открытых учебных занятий, взаимопосещение занятий и воспитательных мероприятий;
 - работу по обобщению опыта членов цикловой комиссии.
- представляет на утверждение следующую документацию:
- план-отчет работы цикловой комиссии;
 - календарно-тематические планы преподавателей;
 - характеристики к педагогической аттестации преподавателей цикловой комиссии (мастеров производственного обучения);
 - план недели цикловой комиссии;
 - график проведения обязательных контрольных работ;
 - график консультаций.
- осуществляет контроль качества проведения учебных занятий и практик членами комиссии, путем посещения учебных занятий (не менее 10 занятий в год);
- осуществляет контроль правильности ведения записей в журнале учебных занятий;
- своевременно доводит до сведения преподавателей комиссии приказы,

распоряжения, решения, касающиеся деятельности комиссии и контролирует их исполнение.

13. Члены цикловой комиссии обязаны:

- обеспечивать своевременное, полное и качественное выполнение образовательных стандартов, учебных планов и программ;
- участвовать в разработке учебно-программной документации;
- осуществлять планирование по учебным предметам (практикам);
- изучать индивидуальные качества учащихся, способствовать развитию их способностей и склонностей;
- посещать заседания цикловой комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые цикловой комиссией решения и поручения председателя цикловой комиссии;
- вести профориентационную работу;
- непрерывно совершенствовать педагогическое и методическое мастерство через участие в научно-методических, обучающих и информационных мероприятиях по обмену опытом работы, а также через курсы повышения квалификации, стажировку;
- участвовать в разработке положений и планов проведения конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций, которые проводятся в рамках цикловых комиссий, а также в организации их проведения;
- осуществлять руководство и контроль исследовательской и творческой деятельности обучающихся, обеспечивать их участие в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях городского, республиканского, международного уровней;
- оказывать помощь преподавателям в обобщении опыта работы, при подготовке аттестационных материалов, представлений на награждение грамотами, государственными наградами;
- систематически осуществлять анализ результатов учебной деятельности, выполнения курсовых проектов по учебным предметам;
- проводить открытые учебные занятия, посещать учебные занятия других преподавателей цикловой комиссии, участвовать в их обсуждении;
- проводить работу по сохранению контингента обучающихся.

14. Председатель и члены цикловой комиссии имеют право:

- вносить предложения по содержанию действующих учебных программ по дисциплинам, практикам, последовательности изучения учебных дисциплин, создавать учебные программы;
- вносить на рассмотрение предложения по улучшению образовательного процесса и совершенствованию методов работы, по устранению имеющихся в деятельности колледжа недостатков;

- представлять учреждение образования в других организациях по поручению руководства;

- вносить предложения о представлении учащихся к различным формам морального и материального поощрения за успехи в учебе и активное участие в исследовательской и творческой работе колледжа.

- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении преподавателей цикловой комиссии за высокие результаты профессиональной деятельности;

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;

- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;

- вносить предложения по совершенствованию организации и содержанию аттестации педагогических работников;

- ставить вопрос перед администрацией колледжа об издании материалов положительного педагогического опыта преподавателей цикловой комиссии;

- рекомендовать преподавателей к участию в работе органов управления колледжа;

- обращаться к администрации колледжа по вопросам, связанным с организацией образовательного процесса в колледже.

15. Документация цикловой комиссии хранится у председателя и включает:

- учебные планы специальностей, направлений специальностей и специализаций;

- Положение об учебно-методическом комплексе на уровне среднего специального и профессионально-технического образования;

- Правила проведения аттестации учащихся, курсантов при освоении содержания образовательных программ среднего специального и профессионально-технического образования;

- Положение о цикловой комиссии;

- протоколы заседаний цикловой комиссии;

- план-отчет работы цикловой комиссии на учебный год;

- план проведения недели цикловой комиссии;

- планы внеурочных мероприятий по учебным дисциплинам;

- график выполнения курсовых и дипломных проектов (работ);

- график проведения обязательных контрольных работ;

- график консультаций преподавателей цикловой комиссии;

- материалы посещенных занятий.

Рассмотрено и рекомендовано для утверждения на заседании Совета колледжа Протокол №3 от 27 октября 2022 года.

УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
«Светлогорский государственный индустриальный колледж»
цикловая комиссия «_____»

ПРОТОКОЛ

_____ г. № _____
(место проведения) – аудитория _____
Председатель: _____

Состав комиссии: _____ человек.
Члены комиссии:

Присутствовали: _____ человек
Отсутствовали: _____ человек (декретный отпуск)
Приглашенные:

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. _____
2. _____

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

СЛУШАЛИ:

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ (РЕШИЛИ):

Председатель комиссии

подпись

(Ф.И.О)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН-ОТЧЁТ
работы цикловой комиссии

на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Председатель комиссии

Светлогорск
20 __/20 __

Единая методическая цель учреждения образования на 20 ____ / 20 ____ учебный год

Основные направления работы и задачи комиссии на 20 ____ / 20 ____ учебный год

1. Состав цикловой (предметной) комиссии на 20 ____ / 20 ____ учебный год

№ п/ п	Фамилия, инициалы преподавателя	Педагогический стаж	Категория	Дата повышения квалификации	Наименование дисциплины	Педагогическая нагрузка
1	2	3	4	5	6	7

2.Перечень учебных кабинетов, лабораторий и мастерских

№ п/п	Наименование учебного кабинета, лаборатории, мастерской	Фамилия, инициалы заведующего

3.Перечень факультативов, кружков, секций и т.п.

№ п/п	Наименование факультатива, кружка, секции и т.п.	Фамилия, инициалы руководителя	Курс	Количество учащихся

4.План заседаний комиссии

№ засе д.	Повестка заседаний	Дата	Ответственный
1	2	3	4

5.2. Открытые занятия

Дата	Фамилия, инициалы преподавателя	Наименование дисциплины, тема занятия, методическая цель	Отметка о выполнении

5.3. Учёт индивидуальной работы с учащимися

Дата	Мероприятие	Цель	Фамилия, инициалы преподавателя	Отметка о выполнении

5.4. Разработка учебно-методического обеспечения образовательного процесса (обеспечение теоретического и практического обучения, курсового и дипломного проектирования, текущей и итоговой аттестации, воспитательной работы)

№ п/п	Мероприятие	Исполнитель	Срок	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5

5.5. Участие в работе республиканских, городских методических объединений, методических мероприятиях учреждения образования

Дата	Наименование мероприятия, цель участия	Ответственный (исполнитель)	Отметка о выполнении

5.6. Повышение квалификации членов цикловой комиссии

№ п/п	Фамилия, инициалы работника	Учреждение (организация), форма повышения квалификации, цель	Сроки	Отметка о выполнении

6. Другие вопросы (по усмотрению комиссии, профориентационная работа)

[illegible]

Председатель комиссии

(Φ.Π.Ο.)

« _____ » 2.