

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения образования
«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»

" 27 " _____ 20 21 г.
Н.Н. Яхновец



ИНСТРУКЦИЯ **по организации пропускного режима в учреждении образования** **«Светлогорский государственный индустриальный колледж»**

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая инструкция определяет организацию и общий порядок осуществления пропускного режима в учреждении образования «Светлогорский государственный индустриальный колледж» (далее – учреждение образования), в целях обеспечения общественной безопасности, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, педагогических работников и технического персонала учреждения образования.

1.2. Охрана помещений осуществляется сотрудниками учреждения образования.

1.3. Ответственность за осуществление пропускного режима с 8-00 до 20-00 часов в учреждении образования возлагается на дежурного администратора и сторожа, в остальное время суток на сторожа в соответствии с графиком работы.

1.4. Выполнение требований настоящей Инструкции обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в учреждении образования, обучающихся и их законных представителей, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения образования.

1.5. Работники учреждения образования, обучающиеся и их законные представители должны быть ознакомлены с настоящей Инструкцией. В целях ознакомления посетителей учреждения образования с пропускным режимом и правилами поведения Инструкция размещается на информационном стенде в фойе первого этажа учебного корпуса, общежитии, и на официальном Интернет-сайте колледжа.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМА

2.1. Пропускной режим – порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на территорию учреждения образования,

устанавливаемый в целях защиты учреждения образования от противоправных посягательств.

2.2. Пропускной режим в здания и на территорию учреждения образования обеспечивается сторожами и дежурным администратором в соответствии с графиком дежурства. Вход на дворовую территорию осуществляется в рабочее время с 7-00 до 20.00. В остальное время ворота и двери выхода во двор закрываются на замки.

2.3. В выходные и праздничные дни работники учреждения пропускаются в учреждение образования с письменного или устного разрешения руководителя, его заместителя или других уполномоченных на то лиц, после проверки документов и регистрации в специальном журнале сведений о них, времени нахождения их в учреждении.

2.4. Круглосуточный доступ в здания учреждения образования разрешается:

- руководителю учреждения образования;
- заместителям директора по учебной, учебно-производственной, воспитательной и хозяйственной работе и производственному обучению;
- персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (сторожам, вахтерам).

2.5. Обучающиеся, работники и посетители проходят в учреждение образования через центральные двери учебного корпуса. Вход находится под наблюдением сторожа.

2.6. Доступ в здания учреждения образования должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем (вахтером) в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения и в сопровождении работника учреждения образования к месту посещения.

2.7. Педагогические работники, администрация учреждения образования обязаны заранее предупредить дежурного администратора и сторожа о времени запланированных встреч с посетителями, в том числе с отдельными законными представителями обучающихся, а также о времени и месте проведения родительских собраний. В случае незапланированного прихода в учреждение образования законных представителей обучающихся, дежурный выясняет цель их прихода и пропускает в учреждения образования только с разрешения администрации учреждения образования в сопровождении работника колледжа.

2.8. Группы лиц, посещающих учреждение для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания учреждения образования при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, утверждённым директором учреждения образования.

2.9. Проход в учреждение образования с крупногабаритными вещами (сумки, коробки и иное), если они не используются в образовательном процессе или хозяйственной деятельности учреждения запрещен. Посетители обязаны оставить крупногабаритные вещи в гардеробе с предварительным

осмотром их дежурного. В случае отказа оставить вещи в гардеробе или от осмотра, посетитель не допускается в учреждение образования.

2.10. На территорию учреждения образования и в здания не допускаются:

- лица, не имеющие при себе документов, удостоверяющих личность;
- лица, высказывающие угрозы в адрес руководителя, работников, учащихся учреждения образования;
- лица с огнестрельным или холодным оружием;
- лица, имеющие признаки алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- лица, грязно или неопрятно одетые;
- лица с крупногабаритными вещами (сумками, чемоданами, коробками и др.)

2.11. Запрещается приносить, хранить и использовать в учреждении образования следующие предметы и вещества:

- алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака;
- огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);
- спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;
- аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;
- холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);
- химические и ядовитые вещества;
- наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;
- принадлежности для азартных игр.

2.11. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здания учреждения образования, сторож действует в соответствии с должностной инструкцией и алгоритмом действий. В случае возникновения ситуации угрожающей жизни и здоровью обучающихся и работников учреждения образования, отказа покинуть здание, нахождение посетителя в нетрезвом состоянии или под воздействием психотропных и наркотических веществ, сторож должен немедленно воспользоваться тревожной кнопкой системы тревожной сигнализации.

2.12. О любой возникшей внештатной ситуации сторож (вахтер), дежурный администратор или педагогический работник обязан сообщить руководителю учреждения образования.

2.13. Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке оборудования и материалов пропускается на территорию учреждения образования при предъявлении товарно-транспортной накладной и (или) путевого листа.

2.14. Личный автотранспорт на территорию учреждения образования не пропускается.

2.15. При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих

экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию учреждения образования беспрепятственно.

2.15. При чрезвычайных ситуациях пропускной режим в здания учреждения образования ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

2.17. После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

2.18. Ответственность за организацию пропускного режима возлагается на заместителя директора по учебной работе в рамках организации работы дежурного администратора, на заместителя директора по хозяйственной работе в рамках организации работы сторожей.

Заместитель директора
по хозяйственной работе

Г.К. Мурашко

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза сотрудников
учреждения образования

«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»



Е.П. Жигунова
_____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюза учащихся
учреждения образования

«Светлогорский государственный
индустриальный колледж»



Г.Г. Дорноступ
_____ 2021г.